

La Commune de LA BRESSE recrute



Un Agent d'Accueil H/F

**CDD de remplacement à temps complet
A pourvoir du 1^{er} juillet au 5 septembre 2021**

Missions principales :

Maison de la Bresse :

- Accueil du public,
- Animation d'ateliers pour les enfants,
- Entretien d'appoint des locaux

Service communication :

- Préparation de supports de communication,
- Distribution des affiches,
- Gestion des sites participatifs,
- Travaux de secrétariat

Profil recherché :

Bon relationnel,

Appétence pour le travail avec les enfants : une expérience dans l'animation serait un plus

Autonomie au travail

Connaissances en informatique exigées (Word, Excel, Internet)

Connaissances en informatique souhaitées : Suite Adobe (Illustrator, In design, Photoshop), Gant Project

Sens de l'organisation et intérêt pour le culturel et l'événementiel

Disponibilité pour travail le week-end et les jours fériés

Statut et rémunération :

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Rémunération statutaire et RIFSEEP

**Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV)
avant le 18 juin 2021**

à Madame le Maire 12 Place du Champstel 88250 LA BRESSE

