

# La Commune de LA BRESSE recrute



**Un(e) assistant(e) chargé(e) des relations aux associations et des Sports et chargé(e) d'animations**

Poste à temps complet à pourvoir le 15 décembre 2022

## **Missions principales du poste proposé :**

- travaux de secrétariat et de rédaction d'articles,
- gestion des salles et des équipements
- suivi des tarifs de location et redevances diverses en relation avec le service Finances
- relations et conventionnements avec les associations
- dossiers de parrainages et mécénats sportifs
- suivi des budgets se rapportant à ces missions
- relais administratif du service sports et loisirs
- gestion et suivi de l'application mobile « la Bresse » ainsi que du panneau à message variable
- gestion du forum des associations
- organisation des cérémonies patriotiques
- suppléance de la chargée des animations sur certaines périodes

## **Statut et rémunération :**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux  
Rémunération indiciaire et primes

## **Profil recherché :**

Diplôme de niveau 5 (bac+2) dans le domaine de la gestion souhaité  
Maîtrise des logiciels word et excel exigée  
Connaissance du logiciel IN DESIGN appréciée  
Connaissance du fonctionnement d'une collectivité appréciée  
Expérience sur un poste similaire appréciée  
Bonnes qualités rédactionnelles appréciées  
Sens du service public, discrétion, bonnes qualités relationnelles  
Capacités d'adaptation, esprit d'initiative  
Sens de l'organisation, rigueur

## **Renseignements sur le poste :**

Gérald NOIRCLERE – Directeur Général des Services

Date limite de candidature : 30 novembre 2022

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)  
à Madame le Maire - 12 Place du Champel - 88250 LA BRESSE  
ou sur [info@labresse.fr](mailto:info@labresse.fr)**

