

La Commune de LA BRESSE recrute



**Un apprenti BTS Gestion de la PME H/F**

A pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2021

**Missions principales du poste proposé :**

- Travaux de secrétariat
- Assistance à la mise en place d'un chantier d'insertion et dans ce cadre :
  - Assistance à la Gestion comptable
  - Assistante à la Gestion des Ressources Humaines
  - Suivi des réunions
  - Appui à l'organisation quotidienne

**Statut et rémunération :**

Contrat de droit privé dans le cadre d'un apprentissage

**Profil recherché :**

Etre titulaire d'un baccalauréat  
Bonnes qualités relationnelles  
Intérêt pour le domaine social  
Aptitudes au travail d'équipe  
Sens de l'organisation

**Renseignements sur le poste :**

Sylviane REMY – Responsable du Service Ressources Humaines

**Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV)  
avant le 10 juillet 2021**

**à Madame le Maire 12 Place du Champstel 88250 LA BRESSE**

