

## La Commune de LA BRESSE recrute



**Un Responsable du C.C.A.S et des affaires sociales H/F**  
**poste permanent à temps complet**

**A pourvoir le 1<sup>er</sup> août 2021**

Par voie de mutation, détachement, sur liste d'aptitude ou par voie directe

### **Missions principales du poste proposé :**

- Animation de la politique sociale
- Secrétariat des Conseils d'Administration du C.C.A.S.
- Suivi et mise en œuvre des dossiers relevant de l'aide légale (dossiers d'obligation alimentaire, d'aide sociale, d'aide au logement, MDPH, etc)
- Gestion des aides facultatives du C.C.A.S. (aides alimentaires et secours)
- Participation à la création d'un chantier d'insertion et suivi
- Gestion locative (Suivi des loyers, entrées sorties, gestion financière, régularisation de charges, relations bailleur, suivi des locataires)
- Information et renseignement du public (recherche d'informations, orientation vers les acteurs sociaux locaux)
- Mission de référent RSA (suivi individuel, réunions avec les partenaires, comités de pilotage)
- Suivi de l'analyse des besoins sociaux
- Missions diverses liées au contexte

### **Statut et rémunération :**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux  
Rémunération statutaire et RIFSEEP

### **Profil recherché :**

Diplôme Niveau 5 (Bac +2) dans le domaine social exigé  
Expérience sur un poste similaire vivement appréciée  
Aisance relationnelle et rédactionnelle  
Aptitude à la conduite de projets

### **Renseignements sur le poste :**

Sylviane REMY – Responsable du Service Ressources Humaines

**Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite + CV)**  
**avant le 30 juin 2021**

**à Madame le Maire 12 Place du Champstel 88250 LA BRESSE**

